

# 전 라 남 도

## 주의 요구

제 목 공사·용역감독자 및 검사자 미선임(위임) 등 업무추진 부적정  
기 관 명 (재)한국학호남진흥원  
내 용

### 1. 업무개요

(재)한국학호남진흥원(이하 “진흥원” 이라 한다)에서는 2018. 1월부터 감사일(2021. 3. 12.) 현재까지 공사 12건, 용역 65건 총 77건의 공사 및 용역을 추진하였다.

### 2. 관계법령(판단기준)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조, 제17조와 같은 법 시행령 제64조에 따르면 계약담당자는 공사·용역 등의 계약을 체결한 경우에 그 계약을 적절하게 이행하도록 하기 위하여 필요하다고 인정하면 계약서·설계서 및 그 밖의 관계 서류에 따라 감독하거나 소속 직원 등에게 그 시무를 위임하여 감독하게 하여야 하고, 감독을 하는 자는 [별표 1] ‘(기성부분, 준공)감독조서’와 같이 감독조서를 작성하여야 한다.

또한 계약담당자는 계약상대자가 계약의 전부 또는 일부의 이행을 끝내면 이를 확인하기 위하여 계약서·설계서 및 그 밖의 관계 서류에 따라 이를 검사하거나 소속 직원 등에게 위임하여 검사하게 하여야 하고, 검사를 하는 자는 [별표 2] ‘(기성부분, 준공)감독조서’와 [별표 3] ‘준공검사조서’와 같이 검사조서를 작성하여야 한다.

그리고 검사는 계약상대자로부터 해당 계약의 이행을 완료한 사실을 통지받은 날부터 14일 이내에 완료해야 하고, 계약담당자 또는 검사를 위임받은 자가 검사를 하면서 계약상대자의 계약이행 내용의 전부 또는 일부가 계약에 위반되거나 부당함을 발견하였을 때에는 지체 없이 필요한 시정조치를 명하여야 한다.

「건설기술 진흥법」 제49조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제14장 용역계약 일반조건 제5절 및 「건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침」(국토교통부 고시) 제124조에 따르면

발주청은 건설공사가 설계도서, 계약서, 그 밖의 관계 서류의 내용대로 시공 되도록 하고 건설공사의 품질 및 현장의 안전 등 건설공사를 관리하기 위하여 공사감독자를 선임하여야 하며, 계약담당자는 해당 용역계약문서에 따라 스스로 감독하거나 담당 직원에게 사무를 위임하여 감독을 할 수 있다.

그리고 공사감독자는 설계도면, 시방서, 산출내역서 등의 내용을 숙지하여 감독하여야 하며, 공사감독자는 시공자로 하여금 설계서 등 계약문서와 현장 조건에 부합 여부, 공사 착수 전, 공사시행 중, 준공 및 인수·인계단계에서 다른 사업 또는 다른 공정과의 상호 부합 여부, 설계도면, 시방서, 산출내역서 등의 내용에 대한 상호 일치 여부를 검토하도록 하여야 하며

또한 공사감독자는 시공자가 경도한 결과 불합리한 부분, 착오, 불명확하거나 의문사항이 있을 시는 그 내용과 의견을 발주청에 보고하여야 하며, 필요시 설계자의 의견을 들을 수 있다.

### 3. 감사결과 확인된 문제

그런데 진흥원은 [별표 4] '공사감독자 및 준공검사자 미선임(위임) 명세'와 같이 12건의 공사는 공사감독자 및 준공검사자를 선임(위임)하지 않고 공사감독자의 감독조서도 없이 공사준공검사를 완료하여 사업비를 지급하였으며

또한 [별표 5] '용역감독자 및 준공검사자 미선임(위임) 명세'와 같이 65건의 용역은 용역감독자 및 준공검사자를 선임(위임)하지 않고 용역감독자의 감독조서도 없이 용역준공검사를 완료하여 용역비를 지급한 사실이 있다.

그 결과 공사 및 용역결과물에 대하여 품질을 확보할 수 없게 되었을 뿐만 아니라 하자 등 발생 시 감독자, 검사자의 책임소재가 불분명하여 진흥원의 업무 추진 신뢰도에 훼손을 초래하였다.

**관계기관 의견** (재)한국학호남진흥원은 감사결과에 별다른 이견을 제출하지는 않았으며, 앞으로는 공사·용역 감독자 및 검사자 선임 등 관련 업무를 철저히 하겠다는 대책을 제출하였다.

**조치할 사항** (재)한국학호남진흥원장은 앞으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」의 규정을 준수하여 이러한 사례가 재발되지 않도록 업무에 철저를 기하기 바랍니다.(주의)



[별표 2] 기성부분검사조서

공사명				
계약자				
계약금액	금 (금)	원 (원)	기성부분 준공금액	금 (금)
계약일자	년 월 일	년 월 일	착공일자	년 월 일
준공기한	년 월 일	년 월 일	부분준공일자	년 월 일
준공검사일자	년 월 일	년 월 일	참고사항	
<p>위 공사(용역)에 대한 감독 및 기성부분 준공검사를 마쳤는 바 공사 설계서와 도면 및 규격서(과업지시서) 기타 계약조건외 내용과 같이 준공되었기에 본 조서를 제출함.</p>				
검사자	과	직	성명	원
	과	직	성명	원
<p>(재)한국화호남진흥원 (분임)재무관 귀하</p>				

[별표 3] 준공검시조서

공 사 명				
계 약 자				
계 약 금 액	금 (금 원)	원 (원)	준 공 금 액	금 (금 원)
계 약 일 자	년 월 일	년 월 일	착 공 일 자	년 월 일
준 공 기 한	년 월 일	년 월 일	준 공 일 자	년 월 일
준공검사일자	년 월 일	참 고 사 항		
<p>위 공사(용역)에 대한 감독 및 준공검사를 마쳤는 바 공사 설계서와 도면 및 규격서 (과업지시서) 기타 계약조건외 내용과 같이 준공되었기에 본 조서를 제출함.</p>				
검 사 자	과	직	성명	①
	년	월	일	
	과	직	성명	①
(제)한국화학남진흥원 (분임)재무관 귀하				

[별표 4] 공사감독자 및 준공경사자 미선임(위임) 명세

(단위: 천 원)

연번	사 업 명	사업비	사업기간	계약상대자	선임(위임) 여부		사업부서
					공사감독자	준공경사자	
계	12건				미선임 12건	미위임 12건	
1	한국화호남진흥원 전기공사	5,390	2018. 1. 23. ~ 2018. 1. 31.		부	부	총무부
2	소방시설 이전설치 및 관악어공사	7,700	2018. 3. 6. ~ 2018. 3. 9.		부	부	총무부
3	3층 열린자료실 리모델링	13,678	2018. 4. 2. ~ 2018. 4. 11.		부	부	총무부
4	3층 전기통신공사	11,278	2018. 4. 2. ~ 2018. 4. 11.		부	부	총무부
5	수장고 자료보존 환경조성공사	5,400	2018. 5. 4. ~ 2018. 5. 9.		부	부	지료교육부
6	자료실 재배치 및 프로젝트실 시설통사	12,257	2018. 5. 17. ~ 2018. 6. 4.		부	부	지료교육부
7	수장고 소방시설통사	6,600	2018. 7. 30. ~ 2018. 8. 8.		부	부	지료교육부
8	프로젝트실 전기공사 및 소회의실 관악어 공사	10,263	2018. 11. 20. ~ 2018. 12. 3.		부	부	총무부
9	제2수장고 가스소방설비 용역	6,798	2019. 12. 16. ~ 2019. 12. 24.		부	부	지료교육부
10	제3수장고 환경조성공사 (시설통사)	15,620	2020. 9. 11. ~ 2020. 10. 5.		부	부	총무부
11	제3수장고 가스소방설비 용역	13,700	2020. 11. 2. ~ 2020. 11. 22.		부	부	지료교육부
12	제3수장고 황온합습기 배선공사	1,100	2020. 11. 2. ~ 2020. 11. 15.		부	부	총무부

\* 자료: 진흥연 제출자료 재구성

[별표 5] 용역감독자 및 준공검사자 미선임(위임) 명세

(단위: 천 원)

연번	용역명	용역비	용역기간	계약상대자	선임(위임) 여부		용역부서
					용역감독자	준공검사자	
계	65건				미선임 65건	미위임 65건	
1	한국근대문집 표정·영인 총간	20,000	2018. 8. 10. ~ 2018. 12. 31.	한국근대문학연구원 (주)	부	부	기획연구부
2	송래이지 구축 용역	47,300	2018. 8. 27. ~ 2019. 2. 26.	한국과학기술원 (주)	부	부	총무부
3	호남근대문화번역	48,000	2018. 9. 5. ~ 2018. 12. 31.	한국과학기술원 (주)	부	부	기획연구부
4	전북권 기초자료 조사수집 및 DB화	60,000	2018. 10. 12. ~ 2018. 12. 31.	한국과학기술원 (주)	부	부	자료교육부
5	간재학파 문인문집 번역사업	100,000	2018. 10. 5. ~ 2018. 12. 31.	한국과학기술원 (주)	부	부	기획연구부
6	고문서역주집 용역사업	60,000	2018. 10. 12. ~ 2018. 12. 31.	한국과학기술원 (주)	부	부	자료교육부
7	고종 문인문집 국역사업	50,000	2018. 10. 15. ~ 2018. 12. 31.	한국과학기술원 (주)	부	부	기획연구부
8	고문헌 원문이미지 구축	10,000	2018. 12. 15. ~ 2018. 12. 31.	한국과학기술원 (주)	부	부	자료교육부
9	DB구축 프로그램 개발	20,000	2018. 12. 17. ~ 2018. 12. 31.	한국과학기술원 (주)	부	부	자료교육부
10	기탁자료 고문헌 복제	8,000	2018. 12. 21. ~ 2018. 12. 24.	한국과학기술원 (주)	부	부	자료교육부
11	근대일기 자료 번역사업 출판	9,900	2019. 1. 17. ~ 2019. 1. 28.	한국과학기술원 (주)	부	부	기획연구부
12	한국 근대문집 표정·영인 총간	21,912	2019. 1. 17. ~ 2019. 1. 28.	한국과학기술원 (주)	부	부	기획연구부

연번	시 업 명	사업비	사업기간	계약상대자	선임(위임) 여부		용역부서
					공사감독자	준공검사자	
13	선원문경 국역사업 출판	19,800	2019. 1. 18. ~ 2019. 1. 28.	(주) 선원문경	부	부	기획연구부
14	고문서 역주집사업 내 녹우당 고문서 출판	15,000	2019. 1. 21. ~ 2019. 1. 28.	(주) 녹우당	부	부	자료교육부
15	고문서 역주집사업 내 문조루 소장 고문서 출판	15,000	2019. 1. 21. ~ 2019. 1. 28.	(주) 문조루	부	부	자료교육부
16	기초자료 정리보존사업 출판	20,000	2019. 1. 21. ~ 2019. 1. 28.	(주) 기초자료	부	부	자료교육부
17	홍남근대문학 번역사업 출판	9,900	2019. 1. 22. ~ 2019. 1. 28.	(주) 홍남근대문학	부	부	기획연구부
18	(재)한국학중앙연구원 청서관리	17,151	2019. 2. 1. ~ 2019. 12. 31.	(재)한국학중앙연구원	부	부	총무부
19	홈페이지 취약점 및 접근성 품질 인증	9,400	2019. 3. 6. ~ 2019. 6. 7.	(주) 홈플러스	부	부	총무부
20	2019 남도경신문화 강연회 버스 임차	5,940	2019. 5. 3. ~ 2019. 5. 9.	(주) 남도경신문화	부	부	자료교육부
21	매일형서비스 디자인 및 제작, 발송 용역	8,800	2019. 5. 15. ~ 2020. 2. 29.	(주) 매일형서비스	부	부	총무부
22	그룹웨어 기능 추가개발	9,900	2019. 5. 20. ~ 2019. 8. 19.	(주) 그룹웨어	부	부	총무부
23	2019년 전산시스템 통합유지보수(서버 및 네트워크,보안등)	19,987	2019. 8. 1. ~ 2020. 6. 30.	(주) 통합유지보수	부	부	총무부
24	2019년 전산시스템 통합유지보수(그룹웨어 및 경영회계 프로그램 등)	11,650	2019. 7. 1. ~ 2020. 6. 30.	(주) 통합유지보수	부	부	총무부
25	고령문헌문집 국역사업 (원주집) 출판	17,511	2019. 8. 28. ~ 2019. 9. 27.	(주) 고령문헌문집	부	부	기획연구부
26	06구축 프로그램 2차 개발	19,328	2019. 9. 9. ~ 2019. 12. 8.	(주) 06구축	부	부	자료교육부



연번	사 업 명	사업비	사업기간	계약상대자	선임(위임) 여부		용역부서
					공사감독자	준공검사자	
27	열린자료실 도서 서지 DB구축(MARC)	19,600	2019. 10. 31. ~ 2019. 12. 31.		부	부	자료교육부
28	고졸 무업사 진병일최상화 보존처리 용역	11,900	2019. 12. 16. ~ 2019. 12. 27.		부	부	자료교육부
29	선현문집 연파유고 및 남포집 출판용역	17,600	2019. 12. 23. ~ 2020. 2. 14.		부	부	기획연구부
30	고봉문인문집 원주집 출판용역	17,212	2019. 12. 23. ~ 2020. 1. 20.		부	부	자료교육부
31	호남근대문헌 담문류편 출판용역	8,779	2019. 12. 23. ~ 2020. 1. 20.		부	부	자료교육부
32	간재학파 후창집 출판용역	8,800	2019. 12. 23. ~ 2020. 1. 20.		부	부	기획연구부
33	영월신씨 고문서 역주집 출판용역	13,112	2019. 12. 23. ~ 2020. 1. 20.		부	부	자료교육부
34	일기지로 서행록 출판용역	8,624	2019. 12. 23. ~ 2020. 1. 20.		부	부	기획연구부
35	호남한국학 수감자료 해제집 출판	17,559	2019. 12. 23. ~ 2020. 2. 14.		부	부	자료교육부
36	호남한국학 종합DB 웹페이지 개발	99,500	2019. 12. 31. ~ 2020. 2. 21.		부	부	자료교육부
37	2020년 청서관리 용역	16,756	2020. 1. 2. ~ 2020. 12. 31.		부	부	총무부
38	수감자료 DB구축용 사진촬영 용역	15,000	2020. 1. 7. ~ 2020. 1. 20.		부	부	자료교육부
39	20년 호남학신책 매일당 서비스 편집, 제작, 발송용역	17,820	2020. 3. 3. ~ 2020. 12. 31.		부	부	총무부
40	역우호남 시무국가 등 관련자료 조사-해석 용역	19,600	2020. 4. 14. ~ 2020. 11. 17.		부	부	자료교육부

연번	시 명 명	사업비	사업기간	계약상대자	선임(위임) 여부		용역부서
					공시감독자	준공경사자	
41	'20년 홈페이지 인증 및 유지보수	8,432	2020. 5. 1. ~ 2020. 12. 31.		부	부	총무부
42	광주역사인물연구 예비사업 제안서 작성 학술용역	9,000	2020. 6. 8. ~ 2020. 12. 21.		부	부	기획연구부
43	미한문헌 자료검색 기초사업 학술용역	9,000	2020. 6. 22. ~ 2020. 12. 18.		부	부	기획연구부
44	2020 전산시스템 통합유지보수(서버및네트워크, 보안등)	9,993	2020. 7. 1. ~ 2020. 12. 31.		부	부	총무부
45	2020 전산시스템 통합유지보수(그룹웨어 및 경영회계프로그램)	14,881	2020. 7. 1. ~ 2020. 12. 31.		부	부	총무부
46	동리 신재생 시설 영인본(총영가·심형가·도별가) 제작	31,386	2020. 8. 14. ~ 2020. 10. 15.		부	부	자료교육부
47	하늘에 비친 문화유산 이미지 촬영 용역	8,000	2020. 8. 20. ~ 2020. 12. 31.		부	부	기획연구부
48	남도정신문화 사이버교육 콘텐츠 제작 용역	45,000	2020. 8. 21. ~ 2020. 11. 24.		부	부	자료교육부
49	(재단국학호남진흥원 종장기 발전계획 연구 용역	35,200	2020. 9. 7. ~ 2021. 2. 3.		부	부	총무부
50	유해사이트 차단 및 개인정보탐지시스템 유지보수	5,500	2020. 9. 9. ~ 2020. 12. 31.		부	부	총무부
51	호남문헌 국역(후창집1)간행	17,503	2020. 9. 28. ~ 2020. 12. 18.		부	부	기획연구부
52	호남한국학 수경자료해제집2 제작	18,000	2020. 10. 8. ~ 2020. 12. 21.		부	부	자료교육부
53	호남한국학종합 DB형태이지용합관리시스템 개발	79,900	2020. 10. 15. ~ 2020. 12. 10.		부	부	자료교육부
54	호남한국학 기초자료해제집4 제작	18,000	2020. 10. 19. ~ 2020. 12. 21.		부	부	자료교육부

연번	사 명	사업비	사업기간	계약상대자	선임(위원) 여부		용역부서
					공시감독지	준공권사자	
55	광주다움 역사디orama 동영상 제작	9,000	2020. 10. 20. ~ 2021. 1. 25.		부	부	기획연구부
56	국학진흥원의제 공동사업 정책토론회 개최행사 용역	24,640	2020. 10. 30. ~ 2020. 11. 30.		부	부	기획연구부
57	진방일 초상화 복제품 제작	26,604	2020. 11. 9. ~ 2020. 12. 11.	순 안	부	부	자료교육부
58	광성 향주기획 소장 고문서 보존처리	18,000	2020. 11. 13. ~ 2020. 12. 21.		부	부	자료교육부
59	진흥문화시설관리 향년유사 영상 영상제작	14,410	2020. 11. 16. ~ 2020. 12. 16.		부	부	기획연구부
60	호남한국학 향약자료집성 제작	83,150	2020. 11. 19. ~ 2021. 2. 2.		부	부	기획연구부
61	광주전남 3·1운동 재관 민결문 국역 자료집 제작	12,760	2020. 11. 27. ~ 2021. 2. 26.		부	부	기획연구부
62	Blue-Tourism 역사문화지원 「남도 버딕길 이미지(가칭)」 제작	4,895	2020. 11. 27. ~ 2020. 12. 24.		부	부	기획연구부
63	쌍계정 소장자료 도판 이미지 촬영	12,200	2020. 12. 1. ~ 2020. 12. 11.		부	부	기획연구부
64	기증·기탁 유도 홍보물제작	12,600	2020. 12. 15. ~ 2020. 12. 29.		부	부	자료교육부
65	고흥 무열사 소장자료 보존처리	18,400	2020. 12. 23. ~ 2021. 2. 20.		부	부	기획연구부

※ 자료: 진흥원 제출자료 재구성

# 전 라 남 도

## 주의 요구 · 통보

제 목 준공시설물에 대한 하자검사 업무처리 부적정

기 관 명 (재)한국학호남진흥원

내 용

### 1. 업무개요

- (재)한국학호남진흥원(이하 "진흥원" 이라 한다)에서는 2018. 1월부터 감사일(2021. 3. 12.) 현재까지 총 12건의 공사를 추진하여 준공된 시설물을 관리하고 있다.

### 2. 관계법령(판단기준)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제20조와 같은 법 시행령 제69조 및 같은 법 시행규칙 제68조에 따르면 계약당당자는 공사의 도급계약을 체결 할 때에는 담보책임의 존속기간을 정하여야 하며, 공사의 도급계약에 대한 담보 책임의 존속기간은 전체 목적물을 인수한 날과 검사를 완료한 날 중에서 먼저 도래한 날부터 1년 이상 10년 이하의 범위에서 건설공사의 종류별로 정하고 있다.

그리고 같은 법 시행령 제70조와 같은 법 시행규칙 제69조에 따르면 계약 담당자는 담보책임의 존속기간 중 연 2회 이상 정기적으로 하지를 검사하거나 소속 직원에게 그 사무를 위임하여 검사하게 하여야 하며, 하자를 검사하는 자는 하자검사소서를 작성하여야 하고, 담보책임의 존속기간이 만료되는 경우에는 지체 없이 따로 검사를 하여야 한다.

또한 「지방자치단체 임찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제13장 공사 계약 일반조건 제10절 3.에 따르면 계약당당자는 하자담보책임기간이 만료되기 14일 전부터 만료일까지의 기간 중에 따로 최종검사를 해야 하며, 최종검사를 완료한 때에는 즉시 하자보수완료확인서를 계약상대자에게 발급해야 한다.

### 3. 감사결과 확인된 문제

그런데 진흥원(총무부, 자료교육부)에서는 감사일(2021. 3. 12.) 현재 [별표] "정기하자검사 및 최종검사 미실시 명세"와 같이 하자검사대상 총 12건에 대한 하자검사를 2018년, 2019년, 2020년 한 번도 실시하지 않고 있으며

그 중 9건에 대하여는 하자담보책임기간이 만료되기 14일 전부터 만료일까지의 기간 중에 따로 최종검사를 해야 하는데 최종검사를 하지 않은 상태로 하자담보 책임기간이 만료되었다.

그 결과 하자발생 시 적기에 보수를 하지 못해 시설물의 내구연한이 단축되고, 하자담보책임기간이 만료된 공사의 경우 별도의 예산으로 보수를 하여야 하므로 예산이 낭비될 우려가 있다.

**관계기관 의견** (재)한국학호남진흥원은 감사결과에 별다른 이견을 제출하지는 않았으며, 앞으로는 준공시설물에 대한 하자검사 관련 업무를 철저히 하겠다는 대책을 제출하였다.

#### **조치할 사항 (재)한국학호남진흥원장은**

- ① 앞으로 「지방자치단체들 당사자로 하는 계약에 관한 법률」의 규정을 준수하여 하자 검사 등이 누락되지 않도록 관련 업무에 철지를 기하여 주시기 바라며,  
(주의)
- ② 정기, 최종 하자검사 등이 원활하게 이행될 수 있도록 감독관 운영 개선방안을 강구하시기 바랍니다.(통보)

[별표] 정기하지감사 및 최종검사 미실시 명세

(단위: 권 원)

사 명 명	도금액액	사업기간 (실지종공일)	계약상대자	담보책임 종속기간	하지감사 실시 유무	최종검사 실시 유무	사업부서
12건					12건	9건	
한국화초농산물 판매공사	5,390	'18. 1. 23.~ '18. 1. 31. ( '18. 1. 31.)	(주)한국화초농산물 판매공사	'18. 1. 31.~ '19. 1. 30.	무	무	총무부
소망시설 이전설치 및 권역이공사	7,700	'18. 3. 6.~ '18. 3. 9. ( '18. 3. 9.)	(주)소망시설 이전설치 및 권역이공사	'18. 3. 9.~ '19. 3. 8.	무	무	총무부
3층연차포설 리모델링	13,678	'18. 4. 2.~ '18. 4. 11. ( '18. 4. 10.)	(주)3층연차포설 리모델링	'18. 4. 11.~ '19. 4. 10.	무	무	총무부
3층 전기통신공사	11,278	'18. 4. 2.~ '18. 4. 11. ( '18. 4. 10.)	(주)3층 전기통신 공사	'18. 4. 11.~ '19. 4. 10.	무	무	총무부
수정고 자료 보존환경 조성공사	5,400	'18. 5. 4.~ '18. 5. 9. ( '18. 5. 8.)	(주)수정고 자료 보존환경 조성공사	'18. 7. ~ '19. 7.	무	무	자료교육부
자료실 재배치 및 프로젝트실 시설공사	12,257	'18. 5. 17.~ '18. 6. 4. ( '18. 6. 4.)	(주)자료실 재배치 및 프로젝트실 시설공사	'18. 6. 4.~ '19. 6. 3.	무	무	자료교육부
수정고 소방시설 공사	6,600	'18. 7. 30.~ '18. 8. 8. ( '18. 8. 7.)	(주)수정고 소방 시설공사	'18. 9. 6.~ '19. 9. 5.	무	무	자료교육부
프로젝트실 전기공사 및 소회의실 권역이공사	10,263	'18. 11. 20.~ '18. 12. 3. ( '18. 12. 3.)	{ (주)프로젝트실 전기공사 및 소회의실 권역이공사	'18. 11. 20.~ '19. 12. 3.	무	무	총무부
제2수정고 가스소방설비 용역	6,798	'19. 12. 16.~ '19. 12. 24. ( '19. 12. 23.)	(주)제2수정고 가스소방설비 용역	'19. 12. 24.~ '20. 12. 23.	무	무	자료교육부
제3수정고 환경조정공사(시설공사)	15,620	'20. 9. 11.~ '20. 10. 5. ( '20. 10. 5.)	(주)제3수정고 환경조정공사 (시설공사)	'20. 10. 12.~ '21. 10. 11.	무	시기미도래	총무부
제3수정고 가스소방설비 용역	13,700	'20. 11. 2.~ '20. 11. 22. ( '20. 11. 20.)	(주)제3수정고 가스소방설비 용역	'20. 11. 23.~ '23. 11. 22.	무	시기미도래	자료교육부
제3수정고 형판형승기 배선공사	1,100	'20. 11. 2.~ '20. 11. 15. ( '20. 11. 13.)	(주)제3수정고 형판형승기 배선공사	'20. 11. 13.~ '21. 11. 12.	무	시기미도래	총무부

※ 자료: 진흥원 제출자료 재구성

# 전라남도

## 기관경고

제 목 한국학 연구사업 추진 부적정

관 계 기 관 한국학호남진흥원

내 용

### 1. 업무개요

(재)한국학호남진흥원(이하 '진흥원'이라 한다)<sup>4)</sup>은 2018년 4월에 광주광역시와 전라남도가 공동 출연한 학술기관으로 호남역사 자원과 기록유산 집성·편찬 보급을 통하여 전통문화 계승, 전문인력 양성에 이바지할 목적으로 설립<sup>5)</sup>, 운영되고 있다.

[표 1] 진흥원 자원, 예산 및 조직 규모(2021년 2월말 기준)

(단위: 천 원)

구 분	기본재산	출연금	구 분	예산규모	구 분	구 성
합 계	600,000	2,000,000	합 계	4,390,000		
전라남도	300,000	1,000,000	세입	2,195,000	조직	1국 3부
광주광역시	300,000	1,000,000	세출	2,195,000	현원/정원	16/18(△2)

※ 자료: 진흥원 제출자료 재구성

### 2. '원내 연구' 수행 태만

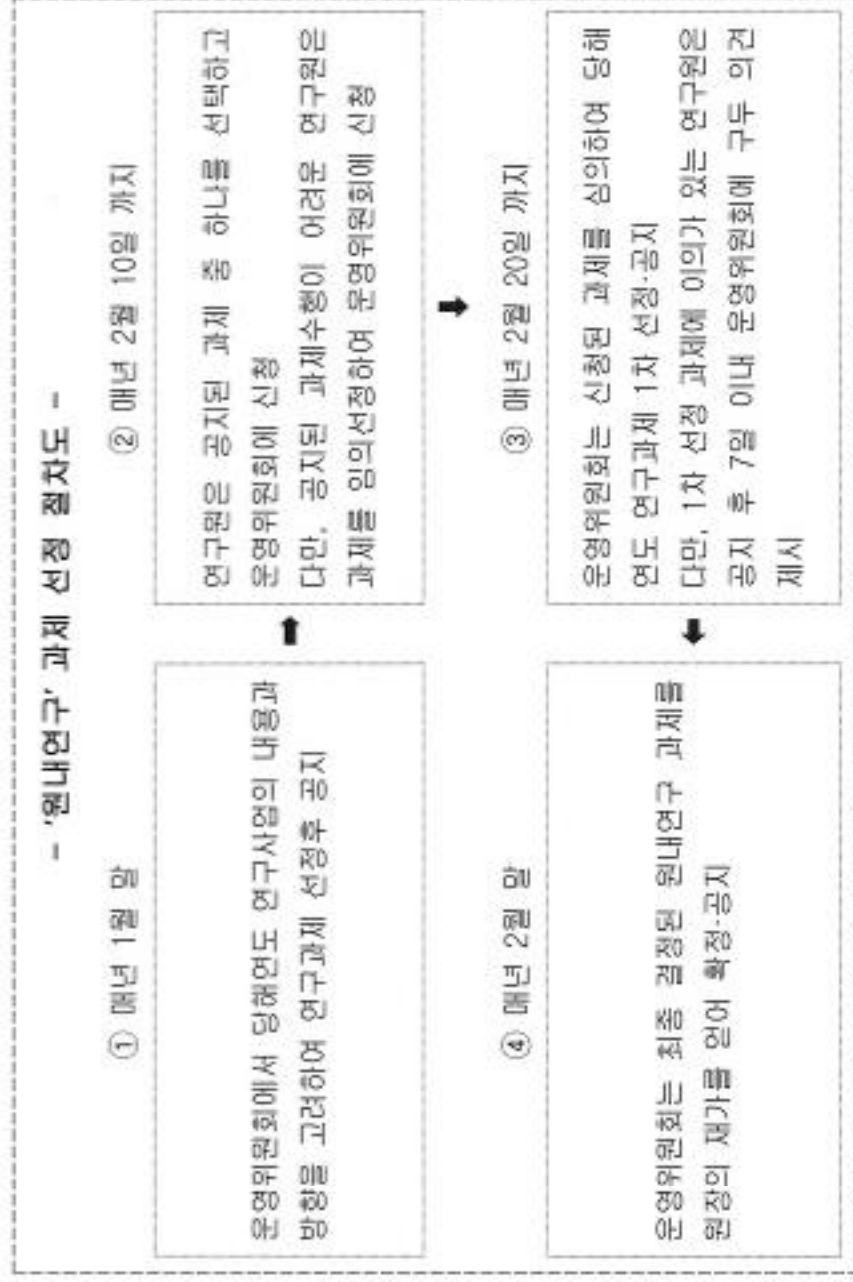
#### 가. 관계규정(판단기준)

진흥원의 「연구사업 운영규정」 제2조와 제12조에 따르면 '원내 연구'를 진흥원이 필요로 하는 과제를 수행하는 의무연구 사업으로 규정하고, 진흥원 소속 연구원(이하 "연구원"이라 한다)은 매년 1건의 '원내 연구'를 의무적으로 수행하도록 되어 있다.

4) 설립목적: 혁신 및 모실 위기에 처해 있는 호남지역 한국학 자료에 대한 체계적인 조사·수집·보존·연구를 통하여 전통문화를 종합적으로 계승하고, 이를 바탕으로 한국적 가치에 기반을 둔 교육·연수외 전시·보급 프로그램을 운영함으로써 민족문화의 창달에 기여함

5) 설립근거: 「재단법인 한국학진흥원 설립 및 지원에 관한 조례」(전라남도, 광주광역시)

그리고 「연구사업 운영규정」 제14조와 제15조에 따르면 '원내 연구' 과제는 연구사업 운영위원회에서 선정된 과제 또는 연구원이 신청한 과제로서 운영위원회 승인을 얻은 것으로 연구원이 선택하여야 하며 그 절차는 아래와 같다.



※ 자료: 진흥원 「연구사업 운영규정」의 해당 조문을 기초하여 재구성

아울러 「연구사업 운영규정」 제18조 내지 제21조에 따르면 연구원은 선택한 '원내 연구' 과제의 결과물을 연구가 개시된 연도의 차년도 말까지 생산완료하여야 하며, 그 연구 결과에 대한 연구결과보고서와 결과물 2부를 진흥원 내 연구부에 제출하도록 되어 있다.

따라서 진흥원은 연구원으로 하여금 매년 초 운영위원회를 통해 선정(승인)된 '원내 연구' 과제(매년 1개 이상)를 선택하여 수행토록 관리·감독하여야 하며, 해당 연구원은 그 연구 결과물을 연구가 개시된 연도의 차년도 말까지 완료하여 연구결과보고서와 결과물 2부를 진흥원에 제출하여야 한다.

6) 연구사업 운영위원회 개요

- 근 거: 진흥원 연구사업 운영규정
- 위원수: 6명(당연 4, 위촉 2)

\* \* \* \* \*

\* \* \* \* \*

- 주요기능: 장단기 연구사업 계획 및 원내연구 과제에 대한 심의, 위탁수탁사업 결정 및 관리에 대한 심의 등



## 나. 감사결과 확인된 문제점

그런데 진흥원이 제출한 [표 2] '연구사업 운영위원회 개최 명세'와 같이 진흥원은 2019 ~ 2020년 기간에 운영위원회를 통하여 매년 2월말까지 '원내 연구' 과제를 확정하여 공지한 사실이 없다\*).

[표 2] 연구사업 운영위원회 개최 명세

위원회 개최일시	개최사유	참석자(수)	경비집행내역 (단위: 천 원)
2019. 6. 13.	원내 연구 과제(의) 심의(23건)	6	660
2020. 3. 18. ~ 3. 27.	원내 연구 과제 서면 심의(23건)	5	200
2020. 7. 23.	원내 연구 계획(변경)서 심의(5건) 직원연구원 위촉의 건	6	260

\* 자료: 진흥원 제출자료 재구성

그리고 2019년 6월 13일에 개최된 연구사업 운영위원회의 심의대상인 [표 3] '원내 연구 과제 심의 명세'를 살펴본 결과, '원내 연구' 과제 중 다수가 행사와 강연, 강좌 등에 해당되고, 해당 연구과제의 성과물을 규정된 기한 내에 제출한 사실도 없다.

[표 3] 원내 연구 과제 심의 명세

관리번호	연구과제명	연구책임자	공동연구자
합계	23건		
2019-1	윤석동 선생 일기 원문 탈초 및 입력		
2019-2	청년한국학 혁신인재 지원		
2019-3	'의향'선양 강연회		
2019-4	주지사상 학술강연회(수탁)		
2019-5	호남한국학 콜로키움		

가) 원 기획연구부장 직무대리 ..... 연당 결과, 당시 기획연구부장인 ..... 명한 이유 없이 규정된 절차를 진행하지 않은 것으로 판단됨. \* 원 ..... ↓ 퇴직

8) '연구사업 운영규정' 제14조 제2호에 따라 연구원이 '원내 연구' 과제로 영의신칭한 사항에 대한 심의

관리번호	연구과제명	연구책임자	공동연구자
합계	23건		
2019-6	한국학 전문 강좌		
2019-7	한국학 교양 강좌		
2019-8	연파유고 국역 및 간행		
2019-9	남포집 국역 및 간행		
2019-10	고봉 문인문집 국역 및 간행		
2019-11	서행록 국역 및 간행		
2019-12	담문류편 국역 및 간행		
2019-13	간재학파 문집 번역		
2019-14	표점·영인 한국 근대 문집 선간		
2019-15	기탁자료 해제집 간행		
2019-16	고문서 역주집 간행		
2019-17	호남지역 기초자료 조사수집 및 정리		
2019-18	기초자료 연구기반 조성을 위한 공동 학술대회 개최		
2019-19	수집자료해제집 간행		
2019-20	DB 구축용 기초데이터 정리		
2019-21	니주 낭평주조장 소장자료 학술조사 연구용역(수탁)		
2019-22	DB 구축 XML 변환기 프로그램 개발		
2019-23	DB구축 웹페이지 개발		

\* 자료: 진흥원 제출자료 재구성

또한 [표 3] '원내 연구 과제 심의 명세'의 평가를 위해 개최한 연구실적 심사위원회)는 위 23건의 '원내 연구' 과제 중 단 1건만 '원내 연구' 실적으로 인정 하였으나, 위 위원회에서 실적으로 인정한 1건도 「연구사업 운영규정」 제2조 제4호 및 「연구실적심사세칙」 제2조<sup>10)</sup> 규정에 따르면 '수탁 연구사업'으로 일반 연구실적에 해당되므로 사실상 진흥원 연구원의 '원내 연구' 실적은 전무하였다.

※ 2020년 '원내 연구 과제'의 경우, 「연구사업 운영규정」에 따라 연구 성과결과물 제출 기한이 2021년 12월 말까지 이므로 기한 미도래하여 검토 제외

그 결과 호남권 역사자료의 연구라는 진흥원의 설립 목적에 비추어 볼 때, 연구원의 본래 직무인 '원내 연구'의 실적을 단 한건도 인정받지 못하는 등 연구원 개개인의 연구성과가 매우 미미하여 당초 진흥원 설립 목적에 부합하지 못한 결과를 초래하였다.

### 3. 각종 연구결과물 관리 소홀

진흥원은 2018 ~ 2020년 기간에 [별표] '2018 ~ 2020 진흥원 출판물 제작·배부 명세'와 같이 출판물(도서)을 제작·배부하였다.

#### 가. 관계규정(판단기준)

진흥원의 「출판물 간행규정」 제2조, 제3조 및 제10조에 따르면 진흥원은 출판심의위원회를 구성하여 진흥원이 간행하는 출판물<sup>11)</sup>에 관한 주요 사항을 심의<sup>12)</sup>하고, 진흥원의 명의로 출판물을 간행할 때에는 출판심의위원회의 심의를 거쳐야 하며, 간행되는 출판물(도서 등)<sup>13)</sup>은 유상으로 보급하되 원장이 필요하다고 인정할 경우에는 무상으로 보급할 수 있도록 되어 있다.

9) 「직원평정 규정」 제3조 제3항에 근거하여 제정된 「연구실적심사세칙」 제4조에 따르면 연구직 직원들의 연구 실적 평가를 위하여 구성됨

- (위원장) 인사위원장 (위 원) 연구자 신분의 기획위원, (간 사) 주관부서의 장

※ 2019년도 연구실적심사위원회 개최 개요(기획연구부-26, 2020. 1. 9.)

· 일시(장소): 2020. 1. 9.(진흥원 4층 대회의실)

· 참석 위 원: 사무국장(위원장), .., 이상 연구자 신분의 기획위원)

· 평가대상:

· 평가결과: 원내연구 과제 중 "나주남평추조장 소장자로 학술조사" 1건만 인정( ...)

10) 「연구사업 운영규정」 제2조, 「연구실적심사세칙」 제2조에 따르면 '원내 연구'와 '수탁 연구사업'으로 구별되어 있으며, 원내 연구실적을 제외한 모든 연구실적을 '일반 연구실적'으로 규정되어 있음

11) 정기간행물(논문집 등), 연속간행물(지료집 등), 단행본(공통저서, 개인저서 등), 기타(홍보자료, 연찬자료)

12) 출판심의위원회 세칙 제3조에 따라 출판물 간행, 출판물 보급, 저작권 관리, 위탁수탁 출판에 관한 사항 등을 심의

13) 진흥원 「자산 및 물품관리규정」 제42조 및 제43조에 따르면 "도서 등"을 자산으로 규정하고 있으며, 같은 규정 제44조 내지 제57조에는 자산의 망실과 훼손에 대한 절차를 규정하는 것으로 보아, 진흥원에서 간행되는 도서 등의 관리를 위하여 도서 관리 대장 등을 작성 비치하여 그 수량을 관리하여야 함

또한 같은 규정 제6조, 제7조에 따르면 진흥원이 편찬한 저술 또는 저작물에 대한 「저작권법」 상의 일체의 권리는 진흥원이 가지며, 진흥원 직원 또는 외부 학자가 일정사항<sup>14)</sup>을 준수하는 경우에만 진흥원의 저작물을 학술적·비영리적으로만 이용할 수 있고, 이 규정에 명시되지 않은 사항은 「저작권법」에 따르도록 되어 있다.

따라서 진흥원은 연구결과물의 보존 및 보급 등을 위하여 출판물을 제작할 시에는 출판물 간행, 보급, 저작권 관리<sup>15)</sup> 등에 사항을 출판심의 위원회의 심의를 통해 결정하여야 하고, 원장이 인정하는 경우에만 해당 출판물을 무상으로 보급<sup>16)</sup> 하여야 하며, 직원 또는 외부 학자가 해당 저작물 이용신청을 하는 경우에는 출판심의위원회의 심의를 통해 가부를 결정하여야 한다.

#### 나. 감사결과 확인된 문제점

그런데 진흥원은 2018년부터 2021. 3. 12. 감시일 현재까지 출판심의 위원회를 단 한차례도 개최한 사실이 없어, 연구결과물을 출판물로 제작하면서 출판물 간행, 보급, 출판물 저작권 관리 등에 관한 사항을 규정에 따라 처리하였다고 볼 수 없다.

또한 2018년부터 2020년까지 진흥원이 제작 출판한 도서 26건의 경우에는 「저작권법」에 따른 저작권 등록이 되어 있지 않았으며, 아래 [별표] '2018 ~ 2020년 진흥원 출판물 제작·배부 명세'와 같이 제작된 출판물 수량, 보급된 수량 및 진흥원에 내부 보관 중인 수량과 일치하지 않았다<sup>17)</sup>.

그 결과 진흥원은 출판심의위원회의 미개최로 인하여 진흥원의 저작물에 대한 내·외부 이용실적을 확인할 수 없어<sup>18)</sup> 연구결과물에 대한 활용 여부를 판단할 수 없으며, 출판물의 간행, 보급, 관리에 대한 체계적이고 심도있는 검토를 하였다고 볼 수 없다.

---

14) 진흥원 직원 또는 외부 학자가 저작물을 이용하기 위해서는 원장에게 저작물 이용을 신청하고, 출판심의 위원회의 심의를 거쳐 이용 허락을 받아야 함

15) 저작권의 경우, 진흥원의 청문 제24조에는 법인의 기본재산율 아래 각호로 정하고 있음

1. 법인 설립 시, 출연한 재산과 이사회에서 기본재산으로 정한 재산

2. 저작권

16) 출판물 간행규정 제4조에 따르면 진흥원이 발행하는 출판물의 경우, 유상보급을 원칙으로 하도록 규정

17) 당초 감사기간 중 제출한 자료를 기초하여 산정한 도서 양실 수량은 2,858부이나 감사종료 후 한국학 중앙연구원 조사하여 "확인서 의견"란에 기재한 도서 재고조사 현황에 따르면 2,541부임

18) 감사기간 진흥원은 내·외부 학자의 진흥원 저작물 이용실적이 없다고 제출하였으나, 감사종료 후 2건의 활용 사례를 제시하였음

**관계기관 의견** 한국학호남진흥원은 2020년 출판물(2019년 사업) 12건과 2021년 출판물(2020년 사업) 11건의 경우 ISBN을 부여받아 지적재산권 관리에 내실을 기하였다는 의견을 제시하였다.

그러나 ISBN(국제표준자료번호)<sup>19)</sup> 부여는 「도서관법」 제21조에 따라 출판된 도서를 국제표준 방식으로 관리하는 체계인 반면, 저작권은 「저작권법」에 따라 등록<sup>20)</sup>되는 것으로 ISBN과 저작권은 별개의 범주에 속한다 할 것이므로 ISBN을 부여받았다 하더라도 해당 출판물의 저작권을 보호받는 것은 아니어서 진흥원의 주장을 수긍하기 어렵다

또한 진흥원의 「출판물 간행규정」에 따른 출판물 심의위원회가 연구결과물의 저작권 등록여부 등을 심의한 사실도 없는 것으로 보아, 연구결과물 저작권 등에 대한 관리를 하였다고 볼 수 없다.

**조치할 사항** 한국학호남진흥원장은 위 지적사항이 재발하지 않도록 진흥원 소속 연구원의 연구를 독려하고, 연구 성과물 관리에 철저를 기하여 진흥원의 설립 취지와 목적이 달성될 수 있도록 업무에 최선을 다하여 주시기 바랍니다.  
(기관경고)

19) 「도서관법」 제21조 제1항에 따라 도서 등을 발행 또는 제작하고자 하는 공공기관, 개인 및 단체는 그 도서 또는 연속간행물에 대하여 국립중앙도서관으로부터 국제표준자료번호를 부여받아야 함

20) 「저작권법」 제55조에 따라 한국저작권위원회가 심의를 통해 저작권 등록부에 기록함으로써 저작권이 등록됨

[별표] 2018 ~ 2020년 진흥원 출판인쇄물 제작·배부 명세

(단위: 권행)

연번	출판 일시	출판물 제목	출판물 종류	페이지 수	출판 수량 (A)	배부 수량 <sup>(가)</sup> (B)	잔여 수량 <sup>(나)</sup> (A-B)	보관 수량 권	망실 수량	당 당 연구원	소요 경비
1	2019.1 .31.	장성 행정기체 공감문종	단행본	332	500	365	135	10	125	-	20,000
2	2019.1 .31.	해남읍세 녹우당문서	단행본	647	500	325	175	43	132	-	15,000
3	2019.1 .31.	구례 문화유체 문조루문서 1	단행본	785	500	321	179	49	130	-	15,000
4	2019.1 .31.	표점영인한국근대문집 선간 1	연속 간행물 (자료집)	515	500	258	242	114	128	-	21,912
5	2019.1 .31.	표점영인한국근대문집 선간 2	연속 간행물 (자료집)	348	500	258	242	95	147	-	9,900
6	2019.1 .31.	담양류편 1	단행본	496	500	258	242	34	208	-	9,900
7	2019.1 .31.	서암일기 1	단행본	568	500	258	242	4	238	-	9,900
8	2019.1 .31.	송암집 상	단행본	582	500	258	242	16	226	-	19,800
9	2019.1 .31.	송암집 하	단행본	522	500	258	242	11	231	-	20,000
10	2020.1 .20.	장흥 장흥위씨 존재고액	단행본	375	500	390	110	90	20	-	20,000
11	2020.1 .20.	남명 도래 풍신홍씨 석(매문종)	단행본	471	500	389	111	92	19	-	20,000
12	2020.1 .20.	영광 영월신씨 교문서	연속간행물 (자료집)	647	500	345	122	115	7	-	13,112

21) 출판간행물 배부 결과 보고(자료교육부-557, 2019. 8. 7./ 자료교육부-761, 2019. 9. 27.)



연번	출판 일시	출판물 제목	출판물 종류	페이지 수	출판 수량 (A)	배부 수량 <sup>(1)</sup> (B)	잔여 수량 <sup>(2)</sup> (A-B)	보관 수량 <sup>(3)</sup>	망실 수량	당당 연구원	소요 경비
13	2020.1.20.	표준영인한국근대문집 선간 3	연속간행물 (지료집)	409	500	332	168	132	36		17,710
14	2020.1.20.	표준영인한국근대문집 선간 4	연속간행물 (지료집)	420	500	332	168	135	33		
15	2020.1.20.	담은유편 2	단행본	501	500	334	166	80	86		8,779
16	2020.1.20.	후삼집 2	단행본	468	500	332	168	79	89		8,800
17	2020.1.20.	서행록 1	단행본	548	500	332	168	84	84		8,624
18	2020.1.20.	남모집 1	단행본	701	500	335	165	86	79		17,600
19	2020.1.20.	연피유고	단행본	433	500	334	166	32	134		
20	2020.1.20.	서암일기 2	단행본	408	500	332	168	79	89		8,819
21	2020.1.20.	현주집 1 상	단행본	577	500	334	166	106	60		17,212
22	2020.1.20.	현주집 1 하	단행본	609	500	334	166	84	82		
23	2020.1.20.	현주집 2 상	단행본	467	500	332	168	84	84		17,511
24	2020.1.20.	현주집 2 하	단행본	622	500	332	168	94	74		
25	2020.2.14.	영광 영성정씨 · 전주강씨 · 동래김 씨 · 광주이씨 · 제주양 씨 · 전주이씨 고문서	연속간행물 (지료집)	552	500	479	21	21	0		17,560

연 번	출판 일시	출판물 제목	출판물 종류	페이지 수	출판 수량 (A)	배부 수량 <sup>2)</sup> (B)	잔여 수량 <sup>2)</sup> (A-B)	보관 수량 <sup>2)</sup>	망실 수량	당 당 연구원	소요 경비
26	2020.1 0.15.	동리 신채호 사설 영인본(춘형가, 심청가, 토벌가)	연속간행물 (자료집)	620 (춘형가) 376 (심청가) 463 (토벌가)	393	393	-	-	-	-	31,386

※ 자료: 진흥원 제출 자료 재구성(2020. 12. 20. 출판인쇄물은 대량 배부전이므로 제외함)

23) 감사기간 중 진흥원이 제출한 재고량 확인서류

- 2019년 출판물: 업무인수인계서(작성일: 2020. 7. 16)

• 인계지: 일반연구위원 . . . , 인수지: 총무부 . . .

- 2020년 출판물: 총무부를 통해 제출받은 "자료교육부 도서 등 자료 인쇄발송 대장"



# 전라남도 개선 요구

제 목 직원 신규 채용 및 규정 개정 업무추진 부적정

기 관 명 (재)한국학호남진흥원

내 용

## 1. 업무개요

(재)한국학호남진흥원(이하 "진흥원"이라 한다)에서는 2020년 4월부터 감사일(2021. 3. 12.) 현재까지 [표 1] '직원 신규 채용 명세'와 같이 3차례에 걸쳐 6명(정규직 4명, 비정규직 2명)의 직원을 신규 채용하였다.

[표 1] 직원 신규 채용 명세

연번	채용구분	공고일 (채용일)	직종 (직급)	선발예정 인원	점수 인원	최종선발 인원	비고
계				6	229	6	
1	정규직	'20. 4. 6. ( '20. 6. 19.)	연구직 (책임연구위원)	1	2	1	광주광역시 통합채용 (연구 2, 일반 1)
			연구직 (일반연구위원)	1	2	1	
			행정직 (7급)	1	213	1	
2	비정규직 (4회 공고)	'20. 5. 21. ( '20. 6. 19.)	기간제 (한국학 기초자료 검색)	2	4	1	1명 합격 (1명 포기)
				(1)	-	-	지원자 없음 (재 공고)
		'20. 7. 13. ( '20. 7. 24. '20. 8. 6. ( '20. 9. 1.)	기간제 (한국학 기초자료 검색)	(1)	1	-	합격자 없음 (1명 포기)
				(1)	1	1	1명 합격
3	정규직	20. 8. 12. (20. 10. 23.)	연구직 (일반연구위원)	1	6	1	전라남도 통합채용 (연구 1)

(단위: 명)

\* 자료: 진흥원 제출자료 재구성

## 2. 관계법령(판단기준)

### 가. 직원 신규 채용 업무추진 소홀

「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제12조에 따르면 직원을 신규 채용할 때에는 직원채용의 구체적인 절차와 방법을 내부규정에 반영하도록 되어 있고, 「전라남도 출자·출연기관 인사·조직 지침」에 따르면 기관장이 직원을 신규 채용하려는 경우 채용계획을 수립하여 공고예정일 10일 전까지 채용계획(비정규직 포함)을 도지사에게 통보하도록 되어 있다.

따라서 진흥원은 직원을 신규 채용하려는 경우에 직원 채용계획을 수립하여 채용 공고 10일 전까지 전라남도지사에게 통보하여야 했다.

### 나. 규정 개정 업무추진 소홀

「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제15조에 따르면 출자·출연기관의 조직과 정원에 관한 사항을 해당기관의 정관 또는 내부규정으로 정하고, 그 범위에서 운영하도록 되어 있다.

또, 「진흥원 인사규정」 제40조 등에 따르면 근무성적평정과 교육 및 경력, 능력 등을 평가하여 인사위원회의 심의를 거쳐 임용권자가 승진 임용을 하도록 되어 있고, 「진흥원 직제규정」 제4조 규정에는 각 직급별, 부서별 정원은 [별표 1] 과 같으며, 조직도는 [별표 2]와 같이 되어 있다.

따라서 진흥원은 근무성적평정과 교육 및 경력, 능력 등을 평가하여 인사위원회의 심의를 거쳐, 직급별 및 부서별 정원표대로 정무직 1명, 행정직 및 전문직 8명<sup>24)</sup>, 연구직 9명<sup>25)</sup>으로 운영해야만 했다.

그리고 「진흥원 직원보수규정」 제6조 규정에 따르면 모든 직원은 연봉제를 적용하고, 「진흥원 직원연봉규정」 제10조 규정에 따라 승진 임용된 직원의 기본 연봉 책정은 승진 전 기본연봉에 가산금을 추가로 합산하여 승진 시 기본연봉을 산정하도록 되어 있다.

또, 같은 규정 [별표 4] '승진 시 기본연봉의 가산급'에 책임연구원에서 수석 연구원으로 승진할 때와 별정 및 행정직 3급에서 2급으로 승진할 때만 가산금을 명시하고 있다.

24) 1급: 1명, 2급: 1명, 3급: 1명, 4급: 1명, 5급: 1명, 6급: 1명, 7급: 2명

25) 수석연구위원: 2명, 책임연구위원: 4명, 일반연구위원: 3명

### 3. 감사결과 확인된 문제

#### 가. 직원 신규 채용 업무추진 소홀

그런데 진흥원은 [표 2] '직원 신규 채용계획 수립 명세'와 같이 비정규직 채용 시에는 전라남도의 승인<sup>26)</sup>을 받아 처리하였으나, 정규직 채용 시 채용계획을 수립 후 전라남도 관련 부서에 통보하지 않고 진흥원, 통합공개시스템<sup>27)</sup>, 광주광역시·전라남도 홈페이지에 채용 공고하였다.

[표 2] 직원 신규 채용계획 수립 명세

연번	채용구분	공고일	채용계획 사전 통보일 (진 흥 원)	채용계획 의견 회신일 (도 지 사)	적정 여·부	비 고
1	정규직	'20. 4. 6.	-	-	부	
2	비정규직	'20. 5. 21. (최초 공고일)	'20. 5. 7.	'20. 5. 14.	여	
3	정규직	20. 8. 12.	-	-	부	

\* 자료: 진흥원 제출자료 재구성

그 결과 채용계획에 대한 행정절차 위반하여, 관리·감독 기관인 전라남도가 해당 기관의 채용업무를 관리·감독할 수 없는 결과를 초래하였다.

#### 나. 규정 개정 업무추진 소홀

그런데 진흥원은 [표 3] '직원 정·현원 명세'와 같이 「진흥원 직제규정」과 다르게<sup>28)</sup> 직급별 정원을 운영하고 감사일(2021. 3. 12.) 현재까지 아무런 조치를 하지 않고 있다.

[표 3] 직원 정·현원 명세

구 분	계	정무직	행정직 및 전문직							연구 직			
			소 계	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	수석연구 위원	책임연구 위원	일반연구 위원
정 원	18	1	8	1	1	1	1	1	1	2	2	4	3
현 원	16	1	6	1	1	-	-	3	1			2	7
과결원	△2	-	△2	-	-	△1	△1	△1	2	△1	2	△2	△4

\* 자료: 진흥원 제출자료 재구성

26) 전라남도 문화지원과-6264(2020. 5. 11.): (재)한국학호남진흥원 기간제 근로자 채용 승인 회신

27) '지방 출자·출연기관 인사·조직지침(2018. 9. 5.)'에 출자·출연기관 및 그 지방자치단체의 인터넷 홈페이지, 행정안전부장관이 정하는 통합공개시스템(클린아이 집플러스 <http://job.cleaneys.go.kr/>)에 공고하여야 함

28) '20. 7. 31.자 인사위원회 승진 의결 3명 (행정 및 전산직 7급 → 6급 승진)

그 결과 직제 규정에 명시된 각 직급별 정원이 반영되지 않아, 직원 승진 임용의 신뢰성을 훼손하였다.

또 진흥원은 7급에서 6급으로 승진한 행정직 직원 3명에 대해 [표 4] “승진자 급여 명세”와 같이 기본급에 대한 변경 없이 「연구활동비 및 지원비 지급규정」에 따라 연구활동비 및 지원비<sup>29)</sup>만 직급 상향하여 지급하고 있다.

[표 4] 승진자 급여 명세

(단위: 원)

구 분	직 급	이 름	월 급여(미 변동 수당 제외)		비 고
			계	연구활동비	
7월 급여	행정7급				
	행정7급				
	전산7급				
8월 급여	행정6급				증 50,000
	행정6급				증 50,000
	전산6급				증 50,000

\* 자료: 진흥원 제출자료 재구성

그 결과 일반연구원, 4급 이하 별정 및 행정직 직원 승진 시 기본연봉 책정이 반영되지 않아 직원 승진 임용 후 보수 지급을 부적절하게 처리하였다.

**관계기관 의견** (재)한국학중앙연구원은 감사결과에 별다른 이견을 제출하지는 않았으며, 앞으로는 직원 신규 채용 및 규정 개정 관련 업무를 철저히 하겠다는 대책을 제출하였다.

**조치할 사항** (재)한국학중앙연구원장은 앞으로 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」의 규정 등을 준수하고, 가산급 관련 규정의 개정을 통해 급여를 받지 못하고 있는 직원들에게 가산급이 지급될 수 있는 방안을 마련하시기 바랍니다.(개선)

29) 연구성과를 효과적으로 달성하기 위하여 연구업무에 종사하는 연구직 및 연구업무를 지원하는 일반 직원에게 지급하는 연구활동비(연장 900,000원, 수석연구원 675,000원, 책임연구원 585,000원, 일반연구원 480,000원, 1급 630,000원, 2급 585,000원, 3급 480,000원, 4급 390,000, 5급 319,000원, 6급 212,000원, 7급 162,000원)

# 전 라 남 도

## 주의 요구

제 목 공용차량 임차·운영 및 사적 사용 부적정

기 관 명 (재)한국학호남진흥원

내 용

### 1. 업무개요

(재)한국학호남진흥원(이하 “진흥원”이라 한다)은 교육·연수와 전시·보급 프로그램 운영하고자 필요한 공용차량 2대를 임차·운영하고 있다.

### 2. 관계법령(판단기준)

#### 가. 공용차량 임차·운영 부적정

행정안전부 「공용차량 관리·운영 매뉴얼」, 국민권익위원회 권고(의안번호 제 2012-102호, 「공용차량 운영과정의 예산낭비 방지」)에 따르면 효율적인 업무수행을 위하여 공용차량을 임차하여 운영하고자 하는 기관은 그 기관의 업무특성, 예산 상황, 임차 대상차량 용도, 차량운영 및 유지에 소요되는 비용 등을 고려하여 예산낭비를 방지하여야 한다고 되어 있다.

그리고 「전라남도 출연기관 예산편성 기준」에 따르면 지출예산은 목적을 달성하기 위해 필요한 최소 경비만 예산에 편성하고, 세출예산 집행 시 불요·불급한 지출은 최대한 억제하도록 되어 있다.

따라서 진흥원은 공용차량 운영 시 업무특성, 연간 운행상황, 유지비용 등을 종합적으로 고려하여 적정 차량 대수를 임차하여 예산이 낭비되지 않도록 하여야 했다.

#### 나. 공용차량 및 공용하이패스카드 사적사용 부적정

진흥원은 원활한 업무 운영을 위해 공용차량(그랜저)을 운행하면서 고속도로 통행료 결제 편의를 위하여 충전식 공용하이패스(Hi-pass)<sup>1)</sup> 카드를 발급하여 사용하고 있다.

1) 무선통신망을 이용해 주행상태의 차량에서 통행료를 결제하는 경신 시스템

「임직원 행동강령」 제15조 규정에 따르면 임직원은 차량, 부동산 등 직권원 소유의 재산과 직권원의 예산의 사용으로 제공되는 항공마일리지, 적립포인트 등 부가서비스를 정당한 사유 없이 사적인 용도로 사용·수입해서는 아니 된다고 되어 있다.

### 3. 감사결과 확인된 문제

#### 가. 공용차량 임차·운영 부적정

그런데 진흥원 종합감사일(2021. 3. 12.) 현재까지 공용차량 임차·운영현황을 살펴본 결과 [표 1] “2018 ~ 2020년 공용차량 임차·운영 명세”와 같이 연간 운행일수가 총 11일에서 80일 밖에 되지 않고, 월평균 1.2일에서 7일간만 운행하는데도 사전에 충분한 검토 없이 차량을 임차하여 연간 6 ~ 9백만 원 정도의 차량 임차비를 지출하고 있다.

[표 1] 2018 ~ 2020년 공용차량 임차·운영 명세

(단위: 일, km, 원)

차량정보	차량번호	연간차량 운행현황			연간 차량 운영비(원)	
		운행기간	총운행일 (월평균)	거리(km)	임차료	유지비
그랜저 (LPG)	.....	'18. 4. ~ '18. 12.	63(7)	18,416	6,122,000	2,536,363
		'19. 1. ~ '19. 12.	80(6.6)	6,674	9,084,000	752,161
		'20. 1. ~ '20. 12.	63(5.25)	5,351	9,084,000	696,617
카렌스 (LPG)	.....	'18. 3. ~ '18. 12.	11(1.2)	2,826	4,740,000	410,622
		'19. 1. ~ '19. 12.	40(3.3)	3,982	6,744,000	392,953
		'20. 1. ~ '20. 12.	48(4)	2,373	6,744,000	275,336

\* 자료: 진흥원 제출자료 재구성

이에 진흥원은 업무용 장기대여 차량의 장·단점을 분석한 후, 운행 필요성이 적어 유지가 불필요한 차량의 경우에는 반납 등의 적절한 조치를 하여야 하나 감사일(2021. 3. 12.) 현재까지 아무런 조치를 하지 않고 있다.

#### 나. 공용차량 및 공용하이패스카드 사적 사용 부적정

그런데 진흥원은 공용차량을 이용하여 출·퇴근하여 진흥원 예산으로 총진한 공용하이패스 카드로 통행료를 부담하게 사용하는 등 [표 2] '공용차량 및 공용 하이패스카드 사적사용 명세'와 같이 2018년에 104일(188회)에 걸쳐 공용차량을 사적으로 사용하고 통행료 212,400원을 총진식 공용하이패스 카드에서 지급 받았다.

[표 2] 공용차량 및 공용하이패스카드 사적사용 명세

(단위 : 원)

연도별	일(횟 수)	금 액	사 용 목 적
합 계	104(188)	212,400	
2018년도	104(188)	212,400	출·퇴근 시 사용 등

※ 자료: 진흥원 제출자료 재구성

그 결과 차량을 사적으로 운영하고 공용하이패스 카드 충전금액 총 212,400원을 사용하여 진흥원에 재산상 손해를 끼쳤을 뿐만 아니라 행정의 신뢰도와 진흥원 이미지를 실추시켰다.

**관계기관 의견** (재)한국학호남진흥원은 감사결과에 별다른 이견을 제출하지는 않았으며, 앞으로는 공용차량 임차·운영 관련 업무를 철저히 하겠다는 대책을 제출하였다.

**조치할 사항** (재)한국학호남진흥원장은 앞으로는 「공용차량 관리·운영 매뉴얼」의 규정을 준수하여 이러한 사례가 재발되지 않도록 업무에 철저를 기하기 바랍니다.  
(주의)



# 현 지 조 치 사 항

일련 번호	기관명	(재)한국학 호남진흥원	부서명	총무부	감사총괄반장
----------	-----	-----------------	-----	-----	--------

## 제 목 : 물품 수급계획 미수립 등 물품 관리 소홀(주의)

### 1. 내 용

(재)한국학호남진흥원(이하 “진흥원” 이라 한다)에서는 2018. 3월부터 감사일(2021. 3. 12.) 현재까지 [별표 1] “물품 관리 명세”와 같이 내용연수 1년 이상, 단일품목 취득가 10만원 이상의 물품 11종 953개를 관리하고 있다.

진흥원 「자산 및 물품관리규정」 제5조와 제6조 규정에 따르면 물품관리 출납책임자, 운용책임자는 물품 관리대장을 비치하고 취득, 처분 등을 기록·정리하여 현황 및 변동사항을 명백히 파악하여야 하며

물품 운용책임자는 매 회계연마다 필요한 물품의 수급계획을 수립하고 관리책임자의 확인을 받아 다음연도 종합예산 편성 전에 작성하여 원장의 결재를 받아 예산에 반영하여야 하며, 관리책임자는 매 회계연도 말 기준으로 물품의 상태를 조사하여 원장에게 보고하여야 한다.

그런데 진흥원 물품관리 출납책임자, 운용책임자는 [표 1] “물품 관리 대장 기록·정리 유무, 수급계획 수립 및 상태조사 실시 여부 명세”와 같이 물품 관리대장은 비치하고 있으나 재물조사 결과 등을 기록·정리하지 못하여 현황 및 변동사항을 명백히 파악하지 못하고 있으며

[표 1] 물품 관리대장 기록·정리 유무, 수급계획 수립 및 상태조사 실시 여부 명세

구 분	2018년	2019년	2020년	비고
물품 관리대장 기록·정리 유무	무	무	무	
물품 수급계획 수립 여부	미수립	미수립	미수립	
물품 상태조사 실시 여부	미실시	미실시	미실시	

\* 진흥원 제출자료 재구성



물품 운용책임자는 매 회계연마다 필요한 물품의 수급계획을 수립하여 관리책임자의 확인을 받아 다음연도 총합예산 편성 전에 작성하여 원장의 결재를 받아 예산에 반영하여야 하나, 물품 수급계획은 2018년부터 감사일(2021. 3. 12.) 현재까지 한 차례도 수립하지 않았으며

관리책임자는 매 회계연도 말 기준으로 물품의 상태를 조사하여 원장에게 보고하여야 하나 2018년, 2019년, 2020년은 물품 상태조사를 실시하지 않은 사실이 있다.

그 결과 물품의 효율적인 관리를 하지 못하는 결과를 초래하였다.

## 2. 관계기관 의견

(재)한국학호남진흥원은 감사결과에 별다른 이견을 제기하지 않으면서 업무 연찬을 철저히 하여 향후 유사사례가 재발하지 않도록 노력하겠다는 의견을 제시하였다.

## 3. 조치할 사항

(재)한국학호남진흥원은 공사 발주 및 하지(최종) 감사 시 시설물의 품질을 확보할 수 있도록 적격한 감독자(검사자)를 선임하는 개선방안을 강구하시기 바랍니다.(주의)

## 4. 회보여부 : 회보 불필요