

2020년 국비사업예산편성 세부지침

□ 범례

1. 여비는 ‘여비별도’ 표시가 되어 있는 항목만 지급 *지급기준 : 「여비 규정」 준용
2. 원고료, 강의료 등 수당은 모든 내부 직원(특별회계 직원 포함)에 대하여는 비지급을 원칙으로 한다.
단, 외부 수탁과제의 경우 100% 지급하되, 원장의 별도승인을 얻어 예산집행 단가, 지급 요율 등을 조정할 수 있다.
3. 신규 예산과목 편성은 DB구축비, 원문입력 교정교열비, 번역 교열비, 촬영비 등이다. 단가 조정 분야는 기초자료정리비, 원고료(일반원고, 자료원고) 등이다.
4. 이 지침은 원장결재를 얻은 후 시행한다.
5. 진흥원 자체사업(법인사업 등) 진행시 「(재)한국학호남진흥원 규정」 및 「지방출자출연기관 예산편성지침」에 명시되지 않은 사항은 이 지침을 따른다.

□ 인건비 (일반회계)

예산목	항 목	구 분	직급	지 급 단 가 (원)	비 고
기간제 근로자 보수	기간제	기간제 (1인/월)	A	3,500,000	▶ 박사학위 소지자로서 관련분야 3년 이상 경력자
			B	2,343,000	▶ 석사학위 소지자로서 관련분야 3년 이상 경력자
			C	2,169,420	▶ 학사학위 소지자로서 전문적인 지식이나 기술을 필요로 하는 업무 ▶ 20년도 전라남도 생활임금(시급 10,380원) 적용 ※ 20년도 광주광역시 생활임금(시급 10,353원)

예산목	세 목	통계목	구 분	단 위	지 급 단 가 (원)	비 고
복리 후생비	사회 보험 부담금	사회보험부담금		1인	총급여액의 10%	▶ 4대보험료 10%(기관부담금)
인건비	퇴 직 연 금 부담금	퇴 직 연 금 부 담 금		1인	총급여액의 1/12	
여비	국내 여비	국 내 여 비		1인	실비	▶ 실 지급액은 본원 여비 규정 준용 ▶ 직원 및 기간제, 외부인 통합 적용
회의운영비	회의비	오	찬	1인	20,000 이내	▶ 다과비 5천원/인 포함
		만	찬	1인	30,000 이내	▶ 문체부 국비집행기준 ▶ 다과비 5천원/인 포함, 최대 30천원내
		행사/회의비		1인	30,000 이내	▶ 다과비 5천원/인 포함, 최대 30천원내

예산목	세목	통계목	구분	단위	지급단가(원)	비고		
심사수당	심사수당	심사수당	자문	방문자	1회	50,000 ~125,000	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자문자를 방문하여 자문 받는 경우 ▶ 기탁자에게 자문을 받는 경우 ▶ 1회 1시간 50,000원 지급, 여비별도 ▶ 1시간 초과시마다 50%인 25,000원씩 추가 지급 (단, 총시간 최대 4시간 초과 불가) 	
				초청자	1회	100,000 ~250,000	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자문자를 초청하여 자문 받는 경우 ▶ 관련분야 전문가 초청 자문 ▶ 1회 1시간 100,000원 지급, 여비별도 ▶ 1시간 초과시마다 50%인 50,000원씩 추가 지급 (단, 총시간 최대 4시간 초과 불가) 	
			자료(유물)감정/심의	1회	200,000	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1회 1시간 기준, 여비별도 ▶ 1시간 초과시마다 시급의 50%추가 지급 (단, 총시간 최대 4시간 초과 불가) 		
			사업수행 및 기획 관련 심사	1회	100,000	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1회 2시간 기준, 여비별도 ▶ 1시간 초과시마다 시급의 50%추가 지급 (단, 총시간 최대 4시간 초과 불가) 		
			인사관련 채용심사					
	기타 심의							
	위원회참석수당	위원회참석수당	위원회참석수당	1회	100,000	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1회 2시간 기준, 여비별도 ▶ 1시간 초과시마다 시급의 50%추가 지급 (단, 총시간 최대 4시간 초과 불가) ▶ 원 규정 및 세부지침에 규정된 위원회에 한하여 지급 		
	지급수수료	지급수수료	원고료	일반원고, 자료원고 (해제 등)	200자 원고지 1매	10,000 ~20,000	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 창작 원고에 한함(리라이팅 제외) ▶ 일관된 연구목적으로 진행할 필요성이 있는 특별기획사업의 원고 등은 원장의 재가를 받아 조정 ▶ 리라이팅은 재창작 수준에 버금가는 원고를 말하며, 포럼 및 워크숍의 발제문 등을 정식원고로 재집필하는 경우에도 준용 ▶ 기존 원고 재활용은 다른 지면에 발표된 원고를 필자의 동의하에 본원이 발간하는 지면에 그대로 재수록 하는 것을 말함 ▶ 편당으로 지급할 경우, 계약시 제시된 기준매수를 원고료로 환산한 금액을 단가로 하며, 기준매수를 초과하는 원고에 대해서는 원고료를 지급하지 않음 ▶ 강의 원고는 100명 이상 강의에 한함 ▶ 이 금액을 초과하는 경우는 원장의 별도승인을 받아야 함 	
				리라이팅				6,000
				기존 원고 재활용				2,000
외국어 원고				중국어	1자	150		
				기타	A4 1장 (25행,12p)	50,000		
강의 원고	A4 1장 (25행,12p)	50,000						

예산목	세목	통계목	구분	단위	지급단가(원)	비고		
		기초자료정리비	분류 및 평판 · 목록작성	1점	5,000 ~17,000	▶ 고문서 및 고서 분류는 한국학중앙연구원의 분류 및 정리기준(라벨링)을 따름 ▶ 목록작성은 자료명, 작성연대, 발급, 수취, 내용(간략해제), 규격 등 각 항목별로 작성		
			라벨링	1점	5,000	▶ 평판은 지류에 대한 보존처리임. 자료의 보존 상태에 따라 건식평판과 습식평판으로 구분진행		
			사진촬영	1점	~ 10,000	▶ 참여연구원의 현지 조사비는 기초자료 정리비에서 별도로 지급하되, 본원 예비 규정에 따름		
			문화유산 이미지 촬영	1컷	20,000 ~ 70,000	▶ 유·무형의 문화유산을 항공촬영(드론), 일반 디지털 촬영, 스캔 등 고해상도 컬러이미지로 촬영함 ▶ 촬영 단가는 촬영 장비 및 촬영자(사진작가 등) 경력에 따라 차이가 있음		
		DB구축비	이미지 스캔·촬영	1컷	1,000~7,000	▶ 고전적 및 고문서, 근현대자료 등 스캔, 촬영, 보정 ▶ 고전적 스캔파일 단순보정 1,000원		
			이미지 보정	1컷	1,000~2,000	▶ 고문서 등 복잡보정 2,000원 ▶ 정리목록, 원문텍스트, 상세해제 등		
			태그입력	200자	2,000	※ 한국소프트웨어산업협회 데이터베이스 구축 산정양식을 참고하여 단가를 산출함		
		번역비 등	번역비	200자 원고지 1매	번역 및 역주	A	20,000	▶ 한국고전번역원 연구원 수준 이상의 역자(연구지도비 및 교열비 추가 편성 불가, 단, 번역의 완성도 제고를 위해 필요한 경우에는 원장의 승인을 얻어 교열비 추가 편성 가능)
						B	18,000	▶ 교열필요/ 교열불필요
						C	15,000	▶ 교열필요
			200자 원고지 1매	교정 교열	A	4,000	▶ 고문서, 관찬자료 등 특수 용어, 역사 용어 등 전문성을 요함	
					B	3,000		
					C	2,000		
원문입력	자당		원문 입력	A	150(자당)	▶ 초서, 전서		
				B	100(자당)	▶ 행·초서		
				C	70(자당)	▶ 행서		
				D	30(자당)	▶ 해서		
		교정 교열	A	30(자당)	▶ 초서, 전서			
			B	20(자당)	▶ 행·초서			
			C	15(자당)	▶ 행서			
			D	5(자당)	▶ 해서			

예산목	세목	통계목	구분	단위	지급단가(원)	비고	
			해제비,발문비	1회	300,000 ~1,000,000	▶ 200자 원고지 1매당 1만원 기준으로 산정	
		표점 및 교감	표점비	200자 원고지 1매	표점 및 이점 표점 교열 및 감수	3,500 1,000	
				번역·교감평가	1회/ 10항목	500,000 ~1,500,000	
	학술 대회 관련 (포럼, 세미나 등 포함)	발 표 비	기조 발표	1회	300,000 ~1,000,000	▶ 원고료, 여비 포함 ▶ 이 금액을 초과하는 경우는 국제적 수준의 전문가 등 특별한 경우에 한정하며 원장의 별도승인을 받아야 함.	
			주제 발표	1회	300,000 ~1,000,000	▶ 원고료, 여비 포함 ▶ 학술대회, 워크숍 등의 발표 및 발제문 발표비로, 이 금액을 초과하는 경우는 국제적 수준의 전문가 등 특별한 경우에 한정하며, 원장의 별도승인을 받아야 함	
		지정토론, 좌장	1회	200,000 ~300,000	▶ 여비포함		
		사 회	1회	200,000	▶ 여비포함 ▶ 이 금액을 초과하는 경우는 외부 전문 사회자 등에 한정하며 원장의 별도승인을 받아야 함		
		정 리 기록비 (녹취등)	200자 원고지 1매	1,000			