

## 2021년 국비사업예산편성 세부지침

### □ 범례

- 여비는 ‘여비별도’ 표시가 되어 있는 항목만 지급 \*지급기준 : <여비 규정> 준용
- 원고료, 강의료 등 수당은 모든 내부 직원(특별회계 직원 포함)에 대하여는 비지급을 원칙으로 한다. 단, 외부 수탁과제의 경우 100% 지급하되, 원장의 별도승인을 얻어 예산집행 단가, 지급 요율 등을 조정할 수 있다.
- 지급근거는 본원 규정, 지방자치인재개발원 「2021년 강사수당 및 원고료 등 지급 기준(2021.01.15.)」, 조달청 지침, 한국학중앙연구원, 한국고전번역원, 한국소프트웨어산업협회의회, 충남역사문화연구원 등의 기준을 참고한다.
- 신규 예산과목 편성은 제안서평가비(조달청 공개입찰 건), 표점(기호 19종), 구두점 이점 등이며, 단가 조정 분야는 기간제 근로자 보수, 번역비 및 번역 교열·교정비 등이며, 예산과목 변경은 구두점 등이다.
- 당해년도 참여연구원 1인에게 지출되는 지급수수료의 총액은 20,000,000원을 초과할 수 없다.
- 이 지침은 원장결재를 얻은 후 시행한다.
- 이 지침에도 불구하고 국비예산집행은 「2021년 국비 예산 교부 결정 내역」을 우선한다.
- 진흥원 자체사업(법인사업 등) 진행시 「(재)한국학호남진흥원 규정」 및 「지방출자출연기관 예산편성지침」에 명시되지 않은 사항은 이 지침을 따른다.

### □ 인건비 (일반회계)

예산목	항 목	구 분	직급	지 급 단 가 (원)	지 급 기 준 및 근 거
기간제 근로자 보 수	기간제	기간제 (1인/월)	A	3,245,000	▶ 책임연구원(박사학위 소지자)으로서 관련분야 3년 이상 경력자 ※ 21년 학술연구용역인건비 기준단가 준용
			B	2,488,890	▶ 연구원(석사학위 소지자)으로서 관련분야 3년 이상 경력자 ※ 21년 학술연구용역인건비 기준단가 준용
			C	2,198,890	▶ 학사학위 소지자로서 전문적인 지식이나 기술을 필요로 하는 업무 ※ 21년도 광주광역시 생활임금(시급 10,520원) 적용

예산목	세 목	통계목	구 분	단위	지 급 단 가 (원)	지 급 기 준 및 근 거	
복리 후생비	사회 보험 부담금	사회 보험 부담금		1인	총급여액의 10%	▶ 4대보험료 10%(기관부담금)	
인건비	퇴 직 연 금 부 담 금	퇴 직 연 금 부담금		1인	총급여액의 1/12		
여비	국내 여비	국 내 여 비		1인	실비	▶ 실 지급액은 본원 여비 규정 준용 ▶ 직원 및 기간제, 외부인 통합 적용	
회의운영 비	회의비		오	찬	1인	20,000 이내	▶ 다과비 5천원/인 포함
			만	찬	1인	30,000 이내	▶ 문체부 국비집행기준
			행사/회의비		1인	30,000 이내	▶ 다과비 5천원/인 포함, 최대 30천원 이내
	심사수당	심사 수당	자 문 방문자	1회	50,000 ~ 125,000	▶ 자문자를 방문하여 자문받는 경우 ▶ 기탁자에게 자문받는 경우 ▶ 1회 1시간 50,000원 지급, 여비별도 ▶ 1시간 초과사마다 50%인 25,000원씩 추가 지급 (단, 총시간 최대 4시간 초과 불가)	

예산목	세목	통계목	구분	단위	지급단가(원)	지급기준및근거																											
			초청자	1회	100,000 ~ 250,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 자문자를 초청하여 자문 받는 경우</li> <li>▶ 관련분야 전문가 초청 자문</li> <li>▶ 1회 1시간 100,000원 지급, 여비별도</li> <li>▶ 1시간 초과시마다 50%인 50,000원씩 추가지급 (단, 총시간 최대 4시간 초과 불가)</li> </ul>																											
			자료(유물) 감정/심의	1회	200,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 1회 1시간 기준, 여비별도</li> <li>▶ 1시간 초과시마다 시급의 50%추가 지급 (단, 총시간 최대 4시간 초과 불가)</li> </ul>																											
			사업수행 및 기획 관련회의	1회	100,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 1회 2시간 기준, 여비별도</li> <li>▶ 1시간 초과시마다 시급의 50%추가 지급 (단, 총시간 최대 4시간 초과 불가)</li> </ul>																											
			인사관련 채용 심사 기타심의																														
			제안서평가 (조달청 입찰건)	1회	200,000 ~ 550,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 조달청의 협상에 의한 계약 제안서평가 세부 기준(조달청지침)(제1979호)(20210412)준용 별표 17. 평가위원 수당 지급기준</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>평가위원 수당 지급기준</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="3">일반평가</th> <th colspan="2">전문평가</th> </tr> <tr> <th>2시간 미만</th> <th>2시간 이상 ~ 4시간 미만</th> <th>4시간 이상</th> <th>5시간 미만</th> <th>5시간 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">온라인 평가</td> <td>기본 수당</td> <td>20만원</td> <td>25만원</td> <td>30만원</td> <td>40만원</td> <td>50만원</td> </tr> <tr> <td>가산금</td> <td>25만원</td> <td>30만원</td> <td>35만원</td> <td>45만원</td> <td>55만원</td> </tr> <tr> <td>오프라인 평가</td> <td colspan="5"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 평가위원(기관 소재)이 제안서 평가 장소와 다른 권역에 소재할 경우 5만원, 제주도 등 도서지역인 경우 10만원</li> <li>▶ 숙박 시 공무원여비규정에 따른 숙박비</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	구분	일반평가			전문평가		2시간 미만	2시간 이상 ~ 4시간 미만	4시간 이상	5시간 미만	5시간 이상	온라인 평가	기본 수당	20만원	25만원	30만원	40만원	50만원	가산금	25만원	30만원	35만원	45만원	55만원	오프라인 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 평가위원(기관 소재)이 제안서 평가 장소와 다른 권역에 소재할 경우 5만원, 제주도 등 도서지역인 경우 10만원</li> <li>▶ 숙박 시 공무원여비규정에 따른 숙박비</li> </ul>	
구분	일반평가			전문평가																													
	2시간 미만	2시간 이상 ~ 4시간 미만	4시간 이상	5시간 미만	5시간 이상																												
온라인 평가	기본 수당	20만원	25만원	30만원	40만원	50만원																											
	가산금	25만원	30만원	35만원	45만원	55만원																											
오프라인 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 평가위원(기관 소재)이 제안서 평가 장소와 다른 권역에 소재할 경우 5만원, 제주도 등 도서지역인 경우 10만원</li> <li>▶ 숙박 시 공무원여비규정에 따른 숙박비</li> </ul>																																
위원회 참석수당	위원회 참석수당	1회	100,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 1회 2시간 기준, 여비별도</li> <li>▶ 1시간 초과시마다 시급의 50% 추가 지급 (단, 총시간 최대 4시간 초과 불가)</li> <li>▶ 원 규정 및 세부지침에 규정된 위원회에 한하여 지급</li> </ul>																													
지급수수료	지급수수료	원고료	일반원고, 자료원고 (해제 등) 리라이팅	200자 원고지 1매	10,000 ~ 20,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 창작 원고에 한함(리라이팅 제외)</li> <li>▶ 일관된 연구목적으로 진행할 필요성이 있는 특별기획사업의 원고 등은 원장의 재가를 받아 조정</li> <li>▶ 리라이팅은 재창작 수준에 버금가는 원고를 말하며, 포럼 및 워크숍의 발제문 등을 정식원고로 채집필하는 경우에도 준용</li> <li>▶ 기존 원고 재활용은 다른 지면에 발표된 원고를 필자의 동의하에 본원이 발간하는 지면에 그대로 재수록 하는 것을 말함</li> <li>▶ 편당으로 지급할 경우, 계약시 제시된 기준매수를 원고료로 환산한 금액을 단가로 하며, 기준매수를 초과하는 원고에 대해서는 원고료를 지급하지 않음</li> <li>▶ 이 금액을 초과하는 경우는 원장의 별도승인을 받아야 함</li> </ul>																											
			기존 원고 재활용		6,000																												
			중국어	1자	150																												
			외국어 원고	A4 1장 (25행, 12p)	50,000																												
기타																																	

예산목	세목	통계목	구분	단위	지급단가(원)	지급기준및근거			
		기초자료정리비	분류 및 평판 · 목록작성	1점	5,000 ~ 17,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 고문서 및 고서 분류는 한국학중앙연구원의 분류 및 정리기준(라벨링)을 따름</li> <li>▶ 목록작성은 자료명, 작성연대, 발급, 수취, 내용(간략해제), 규격 등 각 항목별로 작성</li> <li>▶ 평판은 지류에 대한 보존처리임. 자료의 보존 상태에 따라 건식평판과 습식평판으로 구분진행</li> <li>▶ 참여연구원의 현지 조사비는 기초자료 정리비에서 별도로 지급하되, 본원 여비 규정에 따름</li> <li>▶ 사진촬영은 최소 2,000만 화소 이상</li> </ul>			
			라벨링	1점	5,000				
			사진촬영	1컷	5,000 ~ 7,000				
			문화유산 이미지 촬영	1컷	20,000 ~ 70,000				
		DB구축비	이미지 스캔 · 촬영	1컷	1,000 ~ 7,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 고서 스캔촬영 1,000원(600DPI 이상) 단, 난이도에 따라 조정, 최대 2,000원을 넘지 않음</li> <li>▶ 고문헌 사진촬영 5,000원 이상(2,000만 화소 이상)</li> <li>▶ 이미지 단순보정(스캔촬영 파일) 1,000원, 복합보정(고문서 사진촬영 파일) 2,000원</li> <li>▶ 스캔촬영, 사진촬영, 이미지보정은 작업 난이도에 따라 단가 조절</li> <li>▶ 태그 입력은 상세해제, 원문텍스트 등에 한함</li> <li>※ 한국소프트웨어산업협회의 [사업대가] 2020년 SW사업대가 산정 방식별 엑셀 템플릿_210118 참고</li> </ul>			
			이미지 보정	1컷	1,000 ~ 2,000				
			태그입력	200자 원고지 1매	2,000				
		번역비 등	번역비	200자 원고지 1매	번역 및 역주	A	22,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 한국고전번역원 연구원 수준 이상의 역자 (연구지도비 및 교열비 추가 편성 불가, 단, 번역의 완성도 제고를 위해 필요한 경우에는 원장의 승인을 얻어 교열비 추가 편성 가능)</li> <li>※ 한국고전번역원 20년 원고료 단가기준 참고</li> </ul>	
						B	20,000		▶ 교열필요/ 교열불필요
						C	18,000		▶ 교열필요
			교정 교열	200자 원고지 1매	교정 교열	A	5,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 고문서, 관찬사료 등 특수 용어, 역사 용어 등 전문성을 요함</li> <li>※ 한국고전번역원 20년 원고료 단가기준 참고</li> </ul>	
						B	4,000		
						C	3,000		
			원문입력	자당	원문 입력	A	150(자당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 초서, 전서</li> <li>※ 한국고전번역원 20년 원고료 단가기준 참고</li> </ul>	
						B	100(자당)		▶ 행서·반초서
C	70(자당)					▶ 행서			
D	30(자당)					▶ 해서	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 한국소프트웨어산업협회의 [사업대가] 2020년 SW사업대가 산정 방식별 엑셀 템플릿_210118 참고</li> </ul>		
교정 교열	A					30(자당)	▶ 초서, 전서	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 충남역사문화연구원 강사료 및 원고료 지급 규칙 [별표 6] 한자·한글고어 입력비 등 지급 기준 참고</li> </ul>	
	B					20(자당)	▶ 행·초서		
	C	15(자당)	▶ 행서						
D	5(자당)	▶ 해서							
해제비, 발문비	1회	10,000 ~ 2,000,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 200자 원고지 1매당 1만원 기준 산정</li> <li>▶ 해제비 및 발문비는 1건당 최대 200만원 초과하지 않음.</li> </ul>						

예산목	세목	통계목	구분	단위	지급단가(원)		지급기준및근거
							※ 한국고전번역원 20년 원고료 단가기준(해제)참고
	구두점	구두점	입력비	200자 원고지 1매	입력 교열 이점	3,000 1,000 500	※ 기존 입력을 입력 및 이점으로 세분화 함.
	표점	표점	표점비	200자 원고지 1매	기호 19종 입력	10,000	※ 한국고전번역원 20년 원고료 단가기준 참고
	번역·교감평가			200자 원고지 1매	1,000 ~ 1,400		▶ 평가항목 16~20개(샘플추출률 5%) 기준 ※ 단, 평가항목 수에 따라 최대 단가를 초과할 수 있음. 초과시 고전번역원 산출 방식을 참고하여 원장의 별도승인 하에 집행해야 함. ※ 한국고전번역원 2020년 「국고보조사업 고전번역서」평가 세부 시행계획 참조
	학술 대회 관련 (포럼, 세미나 등 포함)	발 표 비	기조 발표	1회	300,000 ~ 1,000,000		▶ 원고료, 여비 포함 ▶ 이 금액을 초과하는 경우는 국제적 수준의 전문가 등 특별한 경우에 한정하며 원장의 별도승인을 받아야 함.
주제 발표			1회	300,000 ~ 1,000,000		▶ 원고료, 여비 포함 ▶ 학술대회, 워크숍 등의 발표 및 발제문 발표비 ▶ 최소 금액 30만원을 초과하여 지급할 시에는 원장의 별도승인을 받아야 함 ▶ 최대 금액을 초과하는 경우는 국제적 수준의 전문가 등 특별한 경우에 한정하며, 원장의 별도승인을 받아야 함	
좌장		1회	300,000		▶ 여비포함 ▶ 이 금액을 초과하는 경우는 원장의 별도승인을 받아야 함		
지정토론, 사회		1회	200,000		※ 충남역사문화연구원 강사료 및 원고료 지급규칙 [별표 2] 학술회의 수당 지급 기준		
정리 기록비 (녹취등)		200자 원고지 1매	1,000				